

## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. การประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	<a href="http://www.banmor.co.th">www.banmor.co.th</a>

### ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	ผู้บริหาร/สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ สมัยสามัญ สมัยที่ 4/2565 นายสอยปานแก้ว นายก อบต.บ้านหม้อ เข้าประชุมสภาฯ และประกาศเจตจำนงสุจริต และนโยบายไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	<a href="http://www.banmor.co.th">www.banmor.co.th</a> ภาพประกอบแนบ ท้าย
๒	ผู้บริหาร และ พนักงานทุกคน	๑๐ - ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖	ประชุมพนักงาน อบต.บ้านหม้อ ดังนี้ 1. ประกาศเจตจำนงสุจริต และนโยบายไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้พนักงานทุกคนถือปฏิบัติ 2. ทำความเข้าใจและให้ความรู้ เรื่องเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน / การไม่เรียกรับผลประโยชน์อื่นในการปฏิบัติงาน 3. ทำความเข้าใจและให้ความรู้ เรื่องประมวลจริยธรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	<a href="http://www.banmor.co.th">www.banmor.co.th</a> ภาพประกอบแนบ ท้าย

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			<p>4. ทำความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และเกณฑ์การประเมินการทำงาน ความเป็นธรรมในการประเมินผล การปฏิบัติงาน</p> <p>5. ช่องทางการร้องเรียนทุจริตประพฤติมิชอบ การให้ข้อเสนอแนะ การทำงานของพนักงาน</p> <p>6. วัตถุประสงค์ของการจัดทำงบประมาณประจำปี แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี และคุณค่าของการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน</p> <p>7. การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงาน การบริการประชาชน ให้มีความรวดเร็ว ฉับพลัน โปร่งใส เพื่อความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน</p>	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนให้แก่ผู้รับ	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ควรมีการประชุมผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน เจ้าหน้าที่ทุกคน เป็นประจำทุกปี เพื่อปลูกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมองค์กร ในการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ..... 

(นางสาวรังสิมา ทองอร่าม)

ผู้รายงาน



(นางสาวราตรี จุลบุตร)

หัวหน้าสำนักปลัด



(นายเสมอ จัดพล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ



(นายสอย ปานแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ

วันพุธที่ 28 ธันวาคม 2565 อบต.บ้านหม้อ ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ สมัยสามัญ สมัยที่ 4/2565 นายสอย ปานแก้ว นายก อบต.บ้านหม้อ ประชุมสภา และประกาศเจตจำนงสุจริต และนโยบายไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) “ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ พนักงาน เจ้าหน้าที่ทุกคนประสงค์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต”



วันที่ 10 - 11 มกราคม 2566 นายสอย ปานแก้ว นายก อบต.บ้านหม้อ พร้อมคณะผู้บริหาร อบต.บ้านหม้อ ประชุมพนักงาน อบต.บ้านหม้อ ณ อาคารอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ ดังนี้

1. ประกาศเจตจำนงสุจริต และนโยบายไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้พนักงานทุกคนถือปฏิบัติ
2. ทำความเข้าใจและให้ความรู้ เรื่องเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน / การไม่เรียกรับผลประโยชน์อื่นในการปฏิบัติงาน
3. ทำความเข้าใจและให้ความรู้ เรื่องประมวลจริยธรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
4. ทำความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และเกณฑ์การประเมินการทำงาน ความเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน
5. ช่องทางการร้องเรียนทุจริตประพฤติมิชอบ การให้ข้อเสนอแนะ การทำงานของพนักงาน
6. วัตถุประสงค์ของการจัดทำงบประมาณประจำปี แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี และคุณค่าของการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน
7. การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงาน การบริการประชาชน ให้มีความรวดเร็ว อบอุ่น โปร่งใส เพื่อความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

